

Præambel

By- og Kulturudvalget besluttede 3. september 2019, at der fortsat bevilges 100.000 kr. til arrangementet Fjordens Dag. Bevillingen gives over en 3-årig periode (2020-2022), til konkrete aktiviteter under arrangementet under forudsætning af, at disse lever op til Odense Kommunes Kulturpolitik. Bevillingen er ikke afhængig af tilskuddet på 300.000 kr. til en eventkoordinator, som varetages af Børne- og Ungeforvaltningen.



By- og Kulturforvaltningen

Fritid og Kultur
Kultursekretariatet

Nørregade 36
5000 Odense C

www.odense.dk

Tlf. +4524637523

DATO
4. juni 2020

REF.
KRS

JOURNAL NR.
20.00.00-A00-63-19

Aktivitetsaftale mellem By- og Kulturforvaltningen, Odense Kommune og Fjordens Dags sekretariat for perioden 1/1-2020-31/12-2022.

§ 1 Aftalens parter

Stk. 1. Denne aftale er indgået mellem Fjordens Dags sekretariat (herefter benævnt sekretariatet) og By- og Kulturforvaltningen, Odense Kommune.

§ 2 Formål

Stk. 1 Formålet med aftalen er overordnet at bidrage til sikring af, at der er økonomisk grundlag for et almennyttigt kulturudbud i Odense Kommune.

Stk. 2 Aftalen fastlægger gensidige rettigheder og forpligtigelser for sekretariatets leverancer til Odense Kommune i perioden 1/1-2020-31/12-2022.

§ 3 Virksomhed

Stk. 1. Sekretariatet forpligter sig til årligt at afholde arrangementet Fjordens Dag i Odense Kommune.

§ 4 Organisation og vedtægter

Stk. 1 Sekretariatet er organisatorisk etableret som et sekretariat under UngVest, Børn- og Ungeforvaltningen, Odense Kommune.

Stk. 2 Det påhviler sekretariatet til enhver tid at holde Kultursekretariatet, Odense Kommune underrettet om eventuelle ændringer i organisationen.

§ 5 Ledelse og organisation

Stk. 1 Den øverste daglige ledelse af sekretariatet varetages af afdelingslederen for Ungdomsskolen.

Stk. 2 Ved aftalens indgåelse er Connie Winther Pedersen leder af sekretariatet.

Stk. 3 Den driftsmæssige og administrative kontakt mellem sekretariatet og Odense Kommune varetages af den daglige leder af sekretariatet og Kultursekretariatet i By- og Kulturforvaltningen i Odense Kommunes.

Stk. 4 Det påhviler sekretariatet til enhver tid at holde Odense Kommune underrettet om, hvem der varetager den øverste daglige ledelse.

§ 6 Aktiviteter

Stk. 1 Sekretariatet forpligter sig til årligt at levere arrangementet Fjordens Dag i september i Odense Kommune i form af de i stk. 2 nævnte aktiviteter.

Sekretariatet skal årligt levere en uddybende liste over de aktiviteter og mål, som stilles for det pågældende år. Denne beskrivelse sendes til Kultursekretariatet.

Stk. 2 Sekretariatet skal i aftaleperioden årligt:

- a) Gennemføre en-dagsarrangementet Fjordens Dag i samarbejde med andre kommuner på Fyn.
- b) Søge samarbejde med kommunens skoler, kunst- og kulturinstitutioner og uddannelsesinstitutioner, med henblik på, at få disse til at deltage aktivt til selve arrangementet.
- c) Have fokus på hvorledes kulturen og naturen omkring Odense Fjord kan formidles og gøres vedkommende og relevant for borgerne.
- d) Planlægge aktiviteter der præsenterer borgerne for udfoldelsesmulighederne omkring Odense Fjord, dette for at understøtte det gode liv, meningsfulde fællesskaber og sundhed.
- e) Gennemføre aktiviteter der understøtter Odense Kommunes kulturpolitik.
- f) Sikre at Fjordens Dag adskiller sig fra andre kulturarrangementer ved at fremhæve koblingen mellem kunst, kultur og natur.

Stk. 3 Sekretariatet skal i god tid inden aktiviteterne afvikles:

- a) Markedsføre alle aktiviteter relevante steder ved hjælp af relevante medier.
- b) Indtaste alle arrangementer på bl.a. Kultunaut.dk og andre relevante kulturportaler.
- c) Sende relevant pressemateriale til pressen.

Stk. 4 Det er et krav, at, det af PR-materiale, website, samt andre relevante steder, tydeligt fremgår, at sekretariatet er en del af Odense Kommune og modtager tilskud fra By- og Kulturforvaltningen.

§ 7 Økonomi

Stk. 1 Sekretariatet finansieres gennem:

- a) Et årligt aktivitetstilskud fra By- og Kulturforvaltningen, Odense Kommune til konkrete aktiviteter.
- b) Tilskud fra Kerteminde Kommune og Nordfyns Kommune.
- c) Tilskud fra Ungdomsskolen, Børn- og Ungeforvaltningen, Odense Kommune
- d) Tilskud til projektleder fra Borgmesterforvaltningen
- e) Puljer og fonde.
- f) Sponsorater.
- g) Sekretariatets egne indtægter såsom entréindtægter, salg og deltagerbetaling.

Stk. 2 Det årlige aktivitetstilskud fra By- og Kulturforvaltningen, Odense Kommune udgør 100.000 kr.

Stk. 3 Det bemærkes at sekretariatet alene er berettiget til at anvende aktivitetstilskuddet til aktiviteter nævnt under §6.

Stk. 4 Det årlige aktivitetstilskud gives under forudsætning af, at der i aftaleperioden ikke gennemføres kommunale besparelser, som rammer kulturområdet.

Stk. 5 Odense Kommunes tilskud udbetales efter anmodning fra sekretariatet.

Stk. 6 Det årlige driftsresultat for sekretariatet skal overføres til sekretariatets efterfølgende regnskabsår.

§ 8 Budget, regnskab og revision, samt opfølgning på aftale

Stk. 1 Regnskabsåret løber fra 1/1-31/12.

Stk. 2 Sekretariatet skal senest 6 måneder (1/3) før arrangementet indsende et ledelsespåtegnet budget til By- og Kulturforvaltningen, Odense Kommune med henblik på kommunens godkendelse.

- a) Budgettet skal omfatte hele projektets virksomhed i regnskabsåret.
- b) Budgettet skal være udarbejdet på en måde, der viser, at tilskuddet alene anvendes til de aktiviteter som er nævnt i § 6.
- c) Budgettet skal være udarbejdet på en måde, så det er direkte sammenligneligt med det kommende regnskab for regnskabsåret.

Stk. 3 Sekretariatet skal, i tilfælde af væsentlige budgetændringer, hurtigst muligt indsende et nyt ledelsespåtegnet budget til By- og Kulturforvaltningen, Odense Kommune med henblik på godkendelse.

Stk. 4 Sekretariatet skal senest 4 måneder (15/1) efter arrangementets afslutning fremsende et årsregnskab og ledelseserklæring samt evaluering til By- og Kulturforvaltningen, Odense Kommune med henblik på kommunens godkendelse. Af ledelseserklæringen skal det fremgå:

- at regnskabet er rigtigt
- at tilskudsbetingelserne er opfyldt
- at tilskuddet er anvendt til formålet
- at tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed

Stk. 5 Evalueringen skal indeholde en systematisk opfølgning på alle aktiviteter i § 6 i det forgangne regnskabsår samt en oversigt over udviklingen i relevante nøgletal.

§ 9 Opsigelse, misligholdelse og tilbagebetaling

Stk. 1 Begge parter kan opsige aftalen i aftaleperioden med tre måneders varsel til udgangen af et kalenderår.

Stk. 2 Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold finder i øvrigt anvendelse.

Stk. 3 Hvis sekretariatet væsentligt misligholder aftalen eller der sker væsentlige ændringer i tilskudsvilkårene, kan By- og Kulturforvaltningen, Odense Kommune:

- a. Opsige aftalen uden varsel.
- b. Kræve genforhandling af aftalen.
- c. Regulere i det bevilgede tilskud med tilbagevirkende kraft.
- d. Kræve hele eller dele af tilskuddet tilbagebetalt. Tilskud, der kræves tilbagebetalt, kan modregnes i kommende tilskudsudbetalinger.

Stk. 4 Ved væsentlig misligholdelse kan blandt andet forstås:

- a) At tilskuddet ikke er anvendt til det formål, der er bevilget til.
- b) Manglende levering eller nedgang af aktiviteter jf. § 6.
- c) Manglende markedsføring af aktiviteter.

De nævnte eksempler er ikke udtømmende for, hvad der kan betragtes som væsentlig misligholdelse.

Stk. 5 Ved væsentlige ændringer i tilskudsvilkårene kan blandt andet forstås:

- a) At tilskudsmodtageren ikke længere opfylder betingelserne for tilskuddet.
- b) Reduktion i faste tilskud fra andre tilskudsydere jf. § 7.
- c) Ændring af organisationsform og virksomhedens formål.

De nævnte eksempler er ikke udtømmende for, hvad der kan betragtes som væsentlige ændringer i tilskudsvilkår.

Stk. 6 Såfremt By- og Kulturforvaltningen, Odense Kommune bliver pålagt rationaliseringer, omplacering af midler eller besparelser, kan det i § 7 aftalte kommunale tilskud varsles ændret med tre måneders varsel.

Stk. 7 Såfremt By- og Kulturforvaltningen, Odense Kommune bliver pålagt rationaliseringer, omplacering af midler eller besparelser, kan aftalen opsiges med tre måneders varsel.

§ 10 Ophør af aftale

Stk. 1 Denne aftale ophører uden opsigelse pr. 31/12-2022, med mindre parterne forinden har aftalt andet.

Stk. 2 Indgåelse af en eventuel ny aktivitetsaftale kræver forudgående behandling og politisk beslutning i By- og Kulturudvalget, Odense Kommune. Sekretariatet indsender senest medio juni 2022 et oplæg til ny aftale.

Stk. 3 By- og Kulturforvaltningen, Odense Kommune forudsætter, at sekretariatets egenkapital er positiv ved aftalens ophør, hvis der skal indgås en ny aktivitetsaftale.

§ 11 Ikrafttrædelse

Stk. 1 Aftalen træder i kraft den 1. juli 2020.

Dato:

For Odense Kommune

Dato:

For Fjordens Dag

Rådmand
Jane Jegind

Daglig leder
Connie Winther Pedersen

Dato:

For Odense Kommune

Kontorchef
Nicolai Frank